Universiteit Utrecht

Handboek
Standaard GIS en IASSET
Universiteit Utrecht

Universiteit Utrecht
Afdeling Vastgoedinformatie (VI)
Heidelberglaan 8, 3584 CS Utrecht
E-mail: vastgoedinformatie@uu.nl

Datum : 01-09-2022
Opsteller : Afdeling Vastgoedinformatie (FSC)
Versie : 1.0

Voorwoord

Dit document is opgesteld zodat de Universiteit Utrecht haar data van de buitenruimten uniform kan beheren. Exploitatie data geeft de actuele situatie weer zoals deze na de oplevering van het project is (as built). Bij mutaties in het kader van beheer, onderhoud of verbouwingen, moet deze data conform dit handboek worden gereviseerd.

Versie geschiedenis

Versie	Status	Datum	Auteur	Omschrijving
1.0	Definitief	01-09-2022	Vastgoedinformatie	Handboek Standaard GIS

Inhoudsopgave

1. PASPOORTEN OBJECTEN 3
2. GIS MUTATIES 3
2.1 BESCHRIJVING STRUCTUUR 3
2.2 BEWAARPLICHT 4
2.3 FORMULIER AANLEVERING MUTATIES 4

1. Paspoorten objecten

IASSET werkt met thema's en subthema's en elk (sub)thema heeft zijn eigen data behoefte.

In bijlage 1 staat het overzicht van alle (sub)thema's.

In bijlage 2 staat de data behoefte per (sub)thema.

In het eerste tabblad van bijlage 2 (Algemene attributen) staat de data behoefte welke geldt voor alle thema's en assets waaraan voldaan moet worden.

Daarnaast staat op elk tabblad de data behoefte per (sub)thema waaraan voldaan moet worden.

2. GIS mutaties

2.1 Beschrijving structuur

IASSET is het bronsysteem waar wijzigingen in geometrie bijgewerkt moeten worden. Uitwisseling van data tussen derden en de UU wordt hieronder beschreven.

Levering
Een levering dient naast de onderstaand beschreven mogelijkheden minimaal een mutatieformulier (paragraaf 4.3) te bevatten

GEO Database
Data dient standaard aangeleverd te worden in een ESRI File-Geodatabase die is aangemaakt met ARC Map software, versie 10.1 of hoger. Voorafgaand aan het aanleveren van data kan bij de afdeling VI (vi@uu.nl) een database (.gdb) van de datastructuur worden opgevraagd, evenals de laatste versie van dit GIS-Handboek. Aan de structuur van de database mogen geen wijzigingen worden aangebracht. Objectgroepen, attributen en domeinen verwijderen, toevoegen, hernoemen, aanvullen, opnieuw sorteren of op enig andere manier aanpassen, is niet toegestaan.

Wij willen de database aangeleverd krijgen met het volgende RDS, Amersfoort RD New EPSG 28992.

Shape File
Indien data in de vorm van shapefiles wordt aangeleverd, dienen deze aan de volgende eisen te voldoen: - shapefiles volgens de ESRI-standaard; - Bestandsnaam is gelijk aan de objectnaam + geometrie (bijv. 'boom_point'); - Veldnamen moeten gelijk zijn aan de originele veldnamen; - Alleen het shp-, shx- en dbf-bestand worden aangeleverd.

Tabellen
Indien data in de vorm van tabel wordt aangeleverd, dienen deze aan de volgende eisen te voldoen:

1. Alleen te gebruiken wanneer er geen lijn of vlak geometrie wordt vastgelegd;
2. Bij puntgeometrie de velden X en Y toevoegen (Double);
3. Of: Excel Bestand, versie 2007 of hoger (.xlsx) en per object één los bestand met daarin maximaal één werkblad;
4. Of: CSV-bestand, gescheiden door middel van een puntkomma;
5. De bestandsnaam is gelijk aan de objectnaam + geometrie (bijv. 'boom_point.xlsx');
6. De eerste regel bevat veldnamen, zoals gedefinieerd in dit GIS-handboek;
7. Alleen 'platte' tekst, geen opmaak, filters, links, formules of andere functies.

De aangeleverde informatie dient volledig en correct te zijn, de omvang dient vooraf afgestemd te worden. De aangeleverde data zal niet meer dan de overeengekomen en/of voorgeschreven gegevens bevatten. Elk individueel gegeven zal maar in één enkel bestand voorkomen. Middels de algemene attributen van elk object dient duidelijk te worden of het object is toegevoegd/aangepast of verwijderd en door wie en wanneer deze mutatie is opgesteld.

2.2 Bewaarplicht
De gegevensleverancier heeft de verplichting kopieën van de geleverde bestanden gedurende vijf jaar na levering te bewaren. Als de termijn van vijf jaar is verlopen, meldt de gegevensleverancier dit aan VI (vi@uu.nl) die indien gewenst, de kopieën kan opvragen voor eigen archivering of de gegevensleverancier zal verzoeken deze te vernietigen.

2.3 Formulier aanlevering mutaties

Het formulier, Bijlage 3 wijzigingsformulier, ingevuld worden om een data-levering door te geven aan VI (vi@uu.nl). Voor elke (bulk)mutatie dient een wijzigingsformulier ingevuld te worden, zodat bekend is welke data binnen welk project is aangepast.